



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:**

**Inženirske storitve pri ukrepih za  
»Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Vipave – 1. faza«**

**Poglavje 3 – Specifikacija naročila**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje
Predmet javnega naročila:	Inženirske storitve pri ukrepih za »Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Vipave – 1. faza«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43030-6/2025
Datum:	17. 12. 2025



## 1 SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC in OPIS IZRAZOV

### Seznam uporabljenih kratic

<b>DPP</b>	Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev
<b>DGD</b>	Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja
<b>DPN</b>	Državni prostorski načrt
<b>DRSV</b>	Direkcija Republike Slovenije za vode
<b>DZO</b>	Dokumentacija o zanesljivosti objekta
<b>EU</b>	Evropska unija
<b>FIDIC</b>	Francoski akronim za Mednarodno zvezo svetovalnih inženirjev (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils)
<b>GZ-1</b>	Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25)
<b>GD</b>	Gradbeno dovoljenje
<b>IDP</b>	Idejni projekt
<b>IZP</b>	Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev
<b>IZS</b>	Inženirska zbornica Slovenije
<b>JN</b>	Javno naročilo
<b>MNVP</b>	Ministrstvo za naravne vire in prostor
<b>NUV</b>	Načrt upravljanja voda
<b>NZPO</b>	Načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti
<b>OPN</b>	Občinski prostorski načrt
<b>OPPN</b>	Občinski podroben prostorski načrt
<b>OPVP</b>	Območje pomembnega vpliva poplav
<b>OTP</b>	Okvirni terminski plan
<b>PVO</b>	Poročilo o vplivih na okolje
<b>PZI</b>	Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje
<b>PZR</b>	Projekt za razpis
<b>PZR-R</b>	Razširjen projekt za razpis
<b>PID</b>	Projektna dokumentacija izvedenih del
<b>PTP</b>	Podroben terminski plan
<b>PI</b>	Pooblaščen inženir
<b>PS</b>	Pooblaščen strokovnjak
<b>RD</b>	Razpisna dokumentacija oz. Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom skladno z ZJN-3
<b>SECIA</b>	Sektor za evidence o cestah, informatiko in arhiv DRSI
<b>TP</b>	Terminski plan
<b>VDJK v območju cest</b>	- Vzdrževalna dela v javno korist v območju ceste
<b>VDJK v območju voda</b>	- Vzdrževalna dela v javno korist v območju voda
<b>ZCes-2</b>	Zakon o cestah (Uradni list RS, št. <a href="#">132/22</a> , <a href="#">140/22</a> – ZSDH-1A, <a href="#">29/23</a> in <a href="#">78/23</a> – ZUNPEOVE)
<b>ZJN-3</b>	Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a> , <a href="#">14/18</a> , <a href="#">121/21</a> , <a href="#">10/22</a> , <a href="#">74/22</a> – odl. US, <a href="#">100/22</a> – ZNUZSZS, <a href="#">28/23</a> in <a href="#">88/23</a> – ZOPNN-F)
<b>ZKK</b>	Zunanja kontrola kakovosti

### Vrste upravnih postopkov za izvedbo del

**Gradbeno dovoljenje (GD)**, kot ga zahtevajo predpisi s področja graditve

**Gradnja enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja**, kot to zahtevajo predpisi s področja graditve

**Vzdrževalna dela v javno korist (VDJK) v območju ceste**, kot jih predpisuje 21. člen Zakona o cestah

**Vzdrževalna dela v javno korist (VDJK) v območju voda**, kot jih predpisuje 9. člen Pravilnik o vrstah in obsegu nalog obveznih državnih gospodarskih javnih služb urejanja voda



#### Uporabljeni izrazi

»Naročnik« je Republika Slovenija, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje, ki jo zastopa direktor.

»Izvajalec gradnje« je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi izvaja gradnjo. V Gradbenem zakonu in »Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik« (FIDIC rdeča knjiga, prva izdaja 1999) imenovan »Izvajalec«.

»Izvajalec« ali »Inženir« ali »Nadzornik« je gospodarski subjekt ali skupina takih subjektov, ki prevzemajo posel po tej pogodbi, je hkrati izvajalec storitev inženirja in nadzornika

»Inženir« po tej pogodbi je izvajalec (gospodarski subjekt ali skupina takih subjektov), ki izvaja inženirske storitve

»Nadzornik« je pravna oseba ali samostojni podjetnik (fizična oseba), ki kot udeleženec pri graditvi objektov izvaja nadzor nad gradnjo skladno s 15. členom GZ-1 in izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

»Odgovorni inženir« je pooblaščen predstavnik Inženirja, imenovan v pogodbi. **Odgovorni inženir je hkrati tudi vodja nadzora v skladu s 15. členom Gradbenega zakona.**

»Pooblaščen strokovnjak« je pooblaščen inženir ali druga pooblaščen oseba, kot je to podrobneje opredeljeno v 1. odstavku 29. točke 3. člena GZ-1 (vodja nadzora in drugi pooblaščen strokovnjaki kot npr. odgovorni nadzornik za gradnjo vodnogospodarskih objektov, odgovorni nadzornik za gradnjo cest, odgovorni nadzornik za gradnjo cestnih objektov, odgovorni nadzornik za področje elektrotehnike, odgovorni nadzornik za področje strojništva, odgovorni nadzornik za področje geotehnike,...).

»Odgovorni nadzornik« je pooblaščen strokovnjak, ki v skladu s 7. odstavkom 15. člena GZ-1 sodeluje pri nadzoru in nadzoruje posamezno področje.

»Projekt« oz. tudi »Operacija« je »Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Vipave – I. faza«, projekt je razdeljen na 3 odseke in več etap gradnje.

## 2 SPLOŠNO

Investitor Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, načrtuje ukrepe za »Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Vipave – I. faza«. Ukrepi so načrtovani na območjih pomembnega vpliva poplav (OPVP) in sicer na treh od šestih območij porečja Vipave, na OPVP Vipava, OPVP Vrtojba – Šempeter pri Novi Gorici in OPVP Renče. Z izvedbo celostnih ukrepov se bo zmanjšala poplavna nevarnost in ogroženost vzdolž obravnavnih odsekov. Ukrepi so dimenzionirani za zagotavljanje poplavne varnosti na pretoke  $Q_{100}$  oz.  $Q_{500}$ <sup>1</sup>.

Ukrepi se bodo izvedli v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027, cilja politike 2 »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na ogljično nevtravno gospodarstvo s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost« in prispeva k doseganju specifičnega cilja RSO 2.4 »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam in preprečevanja tveganja nesreč ter odpornosti, ob upoštevanju ekosistemskih pristopov«.

V sklopu omenjenega projekta so predvideni protipoplavni ukrepi razdeljeni na 3 gradbene odseke (ukrepe):

- ODSEK 1: »Zmanjšanje poplavne ogroženosti na porečju Bele<sup>2</sup>«
- ODSEK 2: »Zmanjšanje poplavne ogroženosti na porečju Oševljek<sup>3</sup>«
- ODSEK 3: »Zmanjšanje poplavne ogroženosti na porečju Vrtojbe<sup>4</sup>«



Slika 1: Pregledna situacija z lokacijo odsekov

Dela na odsekih bodo potekala v več etapah gradnje, nekatera tudi sočasno.

<sup>1</sup> Za varovana območja oz. občutljiva območja

<sup>2</sup> V Vlogi za EU sredstva poimenovan Ukrep 2 »Porečje Bele«

<sup>3</sup> V Vlogi za EU sredstva poimenovan Ukrep 4 »Porečje Oševljeka v Lukežičih«

<sup>4</sup> V Vlogi za EU sredstva poimenovan Ukrep 3 »Porečje Vrtojbe«



Predmet tega javnega naročila so storitve inženirja pri gradnji naslednjih odsekov razdeljenih na posamezne etape gradnje:

<b>ODSEK 1:</b>	<b>»Zmanjšanje poplavne ogroženosti na porečju Bele«</b>
ODSEK 1.1:	»Ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti v Vipavi«
ODSEK 1.2:	»Ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti v Vrhpolju«
<b>ODSEK 2</b>	<b>»Zmanjšanje poplavne ogroženosti na porečju Oševljeka«</b>
ODSEK 2.1:	»Ukrepi na zahodnem dela Lukežičev v Renčah«
<b>ODSEKA 3</b>	<b>»Zmanjšanje poplavne ogroženosti na porečju Vrtojbe«</b>
ODSEK 3.2a:	»Renaturacija stare struge Vrtojbe, etapa 2a«

### 3 OPIS PROJEKTHNIH REŠITEV

Projektna dokumentacija na podlagi katere se bo gradnja odsekov izvajala, je v izdelavi.

Za Odseka 1 in 2 je bila pogodba s projektanti JV Corus inženiriji d.o.o., Ajdovščina (vodilni partner) in Hidrolab d.o.o., Šempeter pri Novi Gorici (partner) in Hydrotech d.o.o., Nova Gorica (partner) sklenjena dne 31. 07. 2025. Rok za izvedbo vseh storitev je 290 dni.

Za Odsek 3 je bila pogodba s projektanti JV Spit d.o.o. Nova Gorica (vodilni partner) in Hidrolab d.o.o., Šempeter pri Novi Gorici (partner) sklenjena dne 18.11.2025. Rok za izvedbo vseh storitev je 430 dni.

Opisi obstoječega stanja ter izhodišča za projektiranje za ukrepe, ki bodo predmet nadzora, so na voljo tudi v dokumentaciji v zvezi z javnimi naročili za izbor projektantov (objava št. JN003184/2025-EUe16/01 z dne 30. 04. 2025 in objava št. JN005812/2025-EUe16/01 z dne 23. 07. 2025).

Na podlagi podrobnejšega proučevanja geoloških, hidroloških, prometnih, geomehanskih in drugih razmer, zaradi zahtev soglasodajalcev / mnenjedajalcev, prilagoditev stanja na terenu, zaradi postopkov pridobivanja dokazil za razpolaganje z zemljišči oz. drugimi prilagoditvami v postopkih izdelave projektne dokumentacije oz. pridobitve dovoljenj za gradnjo se lahko projekt nadgradi.

Ne glede na eventuelne spremembe projekta so predmet nadzora in svetovanja vse potrebne ureditve za doseg ciljev – za zagotavljanje poplavne varnosti območij pred poplavami pri pretoku  $Q_{100}$  oz.  $Q_{500}$ <sup>5</sup>.

V nadaljevanju so izpostavljeni ključni ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti, predvideni po posameznih odsekih glede na razpoložljivo dokumentacijo.

#### ODSEK 1.1 »Ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti v Vipavi«

- varovalni nasip »N1 – N2« v dolžini cca. 975 m vključno z vzdrževalno cesto, prepusti ter ureditvijo prečkanj, prečkanje lokalne ceste št. 458421 (Zemona-Vipava), rekonstrukcijo lokalne ceste št. 458431 (Vipava-Vrhpolje-Zavetnik) ter prilagoditve javne poti št. 958141 (Vrhpoljska kapelica-Vrhpolje) in makadamske poti
- nadvišanje obstoječega nasipa »N3« v dolžini cca. 298 m,
- bočni preliv »BP« in nasip dolžine cca. 300 m,
- prelivni objekt »PR« dolžine cca 30 m,
- nadvišanje in rekonstrukcija obstoječih zidov v Vipavi v dolžini cca. 250 m
- zid »Z2« – nov AB zid dolžine cca. 62,69 m

<sup>5</sup> Za varovana območja oz. občutljiva območja





- zid »Z3« v dolžini cca. 133 m, sanacija obstoječega obrežnega kamnitega zavarovanja in izvedba novega zidu, ureditev struge vključno s pragom in
- ureditve gospodarske javne infrastrukture na območju posegov.

#### ODSEK1.2 »Ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti v Vrhpolju«

- cestni prepust **PBe-Pr2**: odstranitev obstoječega objekta in gradnja novega objekta dolžine cca 6.6 m, poglobitev in ureditev struge, zidu v dolžine cca. 8,00 m
- cestni prepust **PBe-M4**: odstranitev obstoječega objekta in gradnja novega objekta dolžine cca 7.7 m,
- cestni prepust **PBe-M3**: odstranitev obstoječega objekta in gradnja novega objekta dolžine cca 6.6 m,
- cestni prepust **PBe-M2**: odstranitev obstoječega objekta in gradnja novega objekta dolžine cca 2,0 m,
- cestni prepust **PBe-M1**: odstranitev obstoječega objekta (kamniti ločni prepust) in gradnja novega objekta dolžine cca 5,5 m,
- cestni prepust **PBe-Pr1**: odstranitev obstoječega objekta **pri cerkvi** v centru vasi v Vrhpolju in gradnja novega objekta dolžine cca 90,0 m vključno z ureditvijo cestišča nad prepustom in gospodarsko infrastrukturo (vodovod), ki poteka v prepustu in povzroča zastajanje pretočnosti profila,.
- most **Be-M9**: odstranitev obstoječega objekta (kamniti ločni most s kapelico) in gradnja novega objekta z uporabo obstoječega materiala dolžine cca 9,3 m, poglobitev struge pri ločnem mostu Be-M9, poglobitev in ureditev struge v dolžini cca. 60 m, ustrezna erozijska ureditev oz. zavarovanje brežine vključno z znižanjem obstoječega talnega pragu za cca. 1 m,
- **most Be-M7**: odstranitev obstoječega objekta in gradnja novega objekta dolžine cca 9,2 m, poglobitev in ureditev struge, znižanje dna struge in znižanje pragu struge ter ureditvijo nove ceste na oz. iz mostu ter priključka na LC (Vipava-Vrhpolje-Zavetnik št. 458431)
- **ureditev struge Ženevška v dolžini cca 230 m** na odseku od prepusta **PBe-Pr1 do mostu PBe-M3** dolžine cca. 95, stabilizacijo struge s talnimi pragovi, vključno z ureditvijo obrežnih zavarovanjem ter na odseku med PBe-M3 in PBe-M4 v dolžini 135 m s trapeznim koritom ter ureditvijo leve brežine s skalometom skupne dolžine ureditev cca. 230 m
- **ureditev struge odvodnjevalnega jarka - skupne dolžine cca 105 m**
- ureditev gospodarske javne infrastrukture na območju posegov in
- ureditev cest na območju gradnje objektov (do prehoda na obstoječe stanje na cestnem omrežju)

#### ODSEK 2.1 »Ukrepi na zahodnem dela Lukežičev v Renčah«

Ukrep za preprečitev prelivanja vode iz struge Oševljeka proti odvodniku skozi Lukežiče predvideva:

- izgradnjo armiranobetonskega protipoplavnega zidu na levem bregu Oševljeka v dolžini cca. 250 m
- rekonstrukcijo poljske makadamske poti za protipoplavnim zidom v dolžini cca. 250 m
- rekonstrukcijo asfaltne lokalne ceste v dolžini cca. 40 m
- rekonstrukcijo meteorne kanalizacije v dolžini cca. 60 m
- ureditve gospodarske javne infrastrukture na območju posegov

#### ODSEK 3.2a »Renaturacija stare struge Vrtojbe, etapa 2a«

- prvi ukrepi (t.i. etapa 2a) za renaturacijo struge potoka v dolžini cca 4.250 m po obstoječi trasi vodotoka Vrtojba in
- ureditve gospodarske javne infrastrukture na območju posegov.



#### 4 PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila **so storitve nadzora in svetovanja** (v nadaljevanju Inženirske storitve) pri izvedbi štirih (4) odsekov razdeljenih na etape gradnje, ki se bodo oddali v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, ZJN-3) in sicer:

ODSEKI (z etapami)	OCENJENA VREDNOST GRADNJE [EUR brez DDV]	PREDVIDEN ČAS GRADNJE
Odsek 1.1	2.000.000 EUR	nov 26 – okt 27
Odsek 1.2	1.500.000 EUR	nov 26 – okt 27
Odsek 2.1	500.000 EUR	mar 26 – april 27
Odsek 3.2a	500.000 EUR	avg 26 – okt 27

Tabela 1: Odseki z etapami, ocenjeno vrednostjo gradnje in predvidenim časom izvedbe

Gradnja posameznih etap odsekov (v nadaljevanju kratko Odsekov) se bo izvajala v skladu s »Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik« (FIDIC rdeča knjiga, prva izdaja 1999). Gradnja se bo izvajala z največ štirimi (4) gradbenimi pogodbami za katere je potrebno voditi ločene postopke storitev nadzora in svetovanja (uvedba v delo, operativni sestanki, prevzemi,...).

Za vsak Odsek bo pridobljeno samostojno dovoljenje za gradnjo (GD oz. VDJK). Naročnik že razpolaga z zemljišči za gradnjo Odseka 2.1 in 3.2a, za Odseka 1.1 in 1.2 so v teku postopki za pridobitev dokazil za razpolaganje z zemljišči. V primeru, da bi prišlo do nepredvidenih zapletov pri pridobivanju dokazil, bodo za navedena odseka lahko pridobljena tudi delna gradbena dovoljenja.

Sklenitev vseh štirih (4) gradbenih pogodb je predviden v letu 2026, čas gradnje je za posamezne Odseke je naveden v Tabeli 1. Predviden čas gradnje se lahko spremeni oz. prilagodi glede na razpoložljivost dokumentacije, pridobljena dokazila za razpolaganje z zemljišči in vire financiranja.

Izvajalec bo v okviru prevzetih nalog opravljal naslednje storitve, ki so razdeljene v več sklopov aktivnosti:

SKLOP AKTIVNOSTI	OPIS INŽENIRSKÉ STORITVE
1.PRIPRAVA	1.1 pregled stanja, sodelovanje v postopku izdelave projektne dokumentacije in pridobitvi dovoljenja za gradnjo
	1.2 svetovanje, nadzor in koordinacija izvajalcev za zagotovitev pravice graditi
	1.3.sodelovanje v postopku javnega naročanja za izbor izvajalca gradnje in ZKK
2.IZVEDBA	2.1. uvedba izvajalca v posel
	2.2. nadzor nad gradnjo delo koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu druge inženirske storitve
3.PREGLED in DOKONČANJE	3.1 pregled in potrditev dokumentacije izvedenih del ter sodelovanje pri pregledu, pridobitvi dovoljenj, prevzemu ter primopredaji zgrajenih objektov v upravljanje in vzdrževanje
	3.2 vpis objektov v potrebne evidence, priprava vsebin za zaključna poročila o realizaciji projekta za potrebe poročanja o porabi sredstev glede na vire financiranja do konca financiranja operacije
	3.3 predaja dokumentacije in dokončanje vseh pogodbenih obveznosti



## 5 OBVEZNOSTI INŽENIRJA

### 5.1 Splošno

Inženir se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravljal vestno in po pravilih stroke pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe, z angažiranjem strokovno usposobljenih pooblaščenih strokovnjakov navedenih v ponudbi izvajalca in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama.

Inženir mora pri svojem delu upoštevati vse zakone, podzakonske akte, tehnična navodila, priporočila, normative in druge predpise, ki veljajo v času sklenjene pogodbe z naročnikom.

V okviru prevzetih inženirskih storitev je Inženir dolžan izvesti vse potrebno za nemoteno izvedbo posameznega Odseka, ne glede na to, ali so aktivnosti eksplicitno navedene ali ne.

Med te aktivnosti sodijo tudi na zahtevno naročnika sodelovanje z občani, lokalnimi skupnostmi, državnimi organi, pri delu komisij ter pridobivanje eventualnih dodatnih mnenj, smernic, soglasij in dovoljenj pristojnih organov ter nosilcev javnih pooblastil, priprava dokumentov za obveščanje javnosti in sodelovanje z javnostjo ter druga opravila po navodilih naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne glede na stopnjo izvedbe katerekoli navedene aktivnosti, brez obrazložitve odloči, da bo aktivnost izvedel sam.

Inženir je kot dober strokovnjak odgovoren za vse naloge, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo v postavljenih rokih.

Koordinacija in vsi pisni dokumenti potekajo v celoti v slovenskem jeziku in v skladu z Navodili Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027, s prilogami in dopolnitvami, ki so priloga Specifikacije naročila in so sestavni del razpisne dokumentacije za predmetno naročilo.

### 5.2 Čas trajanja inženirskih storitev

#### Začetek

Inženir bo uveden v delo za vsak Odsek (vsako etapo odseka) posebej z zapisnikom o uvedbi v delo.

#### Zaključek

Inženirske storitve za posamezen Odsek so zaključene z dnem, ko je:

- za objekte z izdanim GD izdano uporabno dovoljenje na podlagi zakona, ki ureja področje gradnje,
- za VDJK za ceste izdano dovoljenje za izročitev ceste v neomejeno uporabo izdano v skladu z zakonom, ki ureja področje cest,
- za VDJK za vode z izdajo potrdila DRSV po izvedbi internega komisijskega pregleda,
- ko je v arhiv DRSV predana vsa potrebna dokumentacija v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani DRSV oz. zahtevami iz pogodbe
- predana vsa poročila posredniškemu organu vezana na črpanje EU sredstev in
- izvedene vse druge obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe za Inženirske storitve.

### 5.3 Poročanje

V vseh fazah projekta je zaradi tekočega izvajanja projekta v postavljenih rokih Inženir dolžan naročniku dostavljati za vsak posamezen Odsek:

- mesečna poročila o delu Inženirja,





- o poročilo o dokončanju posameznih aktivnosti na Odseku (po dokončani aktivnosti PRIPRAVA, IZVEDBA in PREGLED/DOKONČANJE),
- o poročila za potrebe črpanja EU sredstev,
- o končno poročilo Inženirja o izvedbi vseh pogodbenih obveznosti,
- o vsa ostala strokovna mnenja in poročila, ki jih potrebuje naročnik pri svojem delu in poročanju v zvezi z realizacijo projekta.

Inženir preda najkasneje pet (5) dni pred predvidenim zaključkom (npr. meseca, dokočanja del na aktivnostih, dokončaja pogodbenih obveznosti) poročilo o delu z vsemi prilogami. Vodja projekta naročnika poročilo potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in po odpravi pomanjkljivosti potrdi.

Inženirske storitve na posameznem Odseku so zaključene, ko izvajalec po dokončani aktivnosti PREGLED/DOKONČANJE naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (začetno poročilo, poročilo o stanju javne in druge infrastrukture pred gradnjo, terminski plani,...).

Vsa poročila morajo biti izdelana v elektronski obliki s sodobnimi aplikacijami (MS-Project, Word, Excel,...) in podpisana s strani nadzora in vodje nadzora ter vodje projekta naročnika.

Za poročanje o porabi črpanja EU sredstev Inženir vodi evidenco porababe sredstev in na zahtevo Naročnika v roku petih (5) delovnih dni izda vmesno oz. po dokončanju tudi končno poročilo o porabi sredstev glede na posamezne vire financiranja.

## 5.4 Terminski plani

Inženir se obvezuje v roku 10 dni po uvedbi v delo predložiti naročniku za vsak Odsek pregledni terminski plan v pripravljalni fazi, pred pričetkom izvajanja del pa podrobni terminski plan vseh aktivnosti, vse do zaključka projekta ter ga mesečno spremljati, ugotavljati odmike in o tem seznanjati naročnika. Terminski plan mora biti izdelan tako, da bo dela mogoče izvesti v načrtovanem obdobju financiranja in upoštevati vse zahteve glede dopustnosti izvajanja posameznih del v določenih časovnih obdobjih, kot jih določajo pogoji nosilcev urejanja prostora. Terminski plan mora biti pripravljen z orodjem za vodenje projektov (npr. MS Project). Inženir ga tekoče spremlja in posodablja ter predstavi spremembe terminskih planov na mesečnih koordinacijah. Ažuriran terminski plan preda naročniku v digitalni in fizični obliki kot prilogo zapisnika koordinacije.

Terminski plan in vsako sprememo le tega potrdi vodja projekta naročnika.

## 5.5 Imenovanje pooblaščenih strokovnjakov

Inženir mora zagotoviti pooblašcene strokovnjake za izvajanje nadzora nad gradnjo (vodjo nadzora in druge pooblašcene strokovnjake) in druge svetovalne storitve v skladu s Specifikacijo naročila – Prilogo 2 (Zahtevani strokovnjaki in predviden obseg storitev).

**Nadzor je potrebno zagotavljati nad izvedbo vseh del, ki so predmet nadzora, zlasti gradbenih, geomehanskih, strojnih, elektro instalacijskih del in opreme ter geodetskih del.**

Nadzor in koordinacijo za varnost in zdravje lahko izvajajo le pooblašчени in s to pogodbo imenovani strokovnjaki. Inženir izda sklepe o imenovanju iz katerih morajo izhajati dolžnosti in pooblastila kot izhajajo iz te pogodbe, Gradbenega zakona in Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

Sklepe o imenovanju za pooblašcene strokovnjake in koordinatorja za varstvo pri delu Inženir preda naročniku najkasneje deset (10) dni po uvedbi v delo.

Spremembo pooblaščenega strokovnjaka lahko Inženir izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. Spremembo odgovorne osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi Naročnik.



V primeru odsotnosti pooblaščenih strokovnjakov (npr. letni dopust, bolniška odsotnost, ipd.) mora Inženir imenovati njihove namestnike, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z razpisno dokumentacijo.

Inženir imenuje tudi pravnika, strokovnjaka za premoženjsko pravne zadeve in zahteve po določitih FIDIC. Strokovnjak na zahtevo naročnika poda ustrezna pravna mnenja, svetuje naročniku, sodeluje pri premoženjsko pravnih zadevah in poda argumentirana pisna stališča v zvezi z zahtevki izvajalca gradnje oz. izvajalca ZKK.

## 5.6 Imenovanje drugih strokovnjakov (nepooblaščenih)

Inženir lahko najkasneje 10 dni pred uvedbo izvajalca gradnje v delo naročniku predložiti izdane sklepe o imenovanju enega ali več pomočnikov za izvajanje nadzora nad gradnjo. Imenovani pomočniki morajo imeti izobrazbo, kot je zahtevano v pogojih iz razpisa za posameznega strokovnjaka iz Navodil ponudniku in morajo biti vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot pooblaščen inženir ali nadzorni inženir, medtem ko reference niso zahtevane.

Naročnik navedeno predlaga zaradi prenosa znanja in pridobitve referenc.

## 5.7 Prisotnost na gradbišču

S strani **vodje nadzora** se zahteva prisotnost na gradbišču vsakega Odseka od uvedbe izvajalca gradnje v delo do zaključka gradnje na terenu, kar se šteje za čas ene (1) gradnje.

Naročnik pričakuje, da bo **vodja nadzora** prisoten pri vseh bistvenih elementih gradnje (npr. prevzem gradbene jame, temeljnih tal, armature, opaži, ravnost tal pred, med in po polaganju asfaltov, prevzem opreme, če je potrebno tudi pri proizvajalcu, ipd.) oziroma, da bo v času gradnje vsakega Odseka prisoten vsaj 2 h na dan, vsaj vsak drugi dan.

V času prisotnosti na gradbišču mora Inženir opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji.

Naročnik pričakuje, da bodo drugi pooblaščen strokovnjaki prisotni v dnevih, ko se izvajajo dela za katera področja izvajajo nadzor nad gradnjo oziroma da bodo v času gradnje navedenih del za vsak Odsek prisotni **vsaj 2 h na dan, vsaj vsak drugi dan**.

Inženir vodi evidenco prisotnosti vodje nadzora in drugih pooblaščenih strokovnjakov za izvajanje nadzora nad gradnjo in jo za predloži naročniku v vsebini kot je opredeljeno na Obračunskih obrazcih (Priloga 3).

V kolikor Inženir imenuje pomočnike za izvajanje nadzora, se vodi evidenco prisotnosti tudi za pomočnike. Inženir skupaj z obračunskimi listi odda tudi Prilogo 4 – Evidenca prisotnosti nepooblaščenih strokovnjakov.

Naročnik bo spremljal prisotnost vodje nadzora in drugih pooblaščenih strokovnjakov na gradbišču ter njihovo delo.

## 5.8 Odzivnost vodje nadzora in pooblaščenih strokovnjakov

Obsežnost in kompleksnost storitev zahteva maksimalen angažma, zato je predpisana odzivnost in način izvajanja storitev:



#### vodja nadzora

- da je dosegljiv na telefonski klic ali tekstovno sporočilo po telefonu (SMS) ali elektronsko sporočilo med 8.00 in 16.00 uro med delovnikom,
- začne reševati naloge takoj oziroma v skladu z zahtevo in/ali navodili naročnika

#### drugi pooblaščen strokovnjaki

- da je dosegljiv na telefonski klic ali tekstovno sporočilo po telefonu (SMS) ali elektronsko sporočilo v poslovnem času naročnika. Poslovni čas naročnika je od ponedeljka do četrтка od 9.00 do 15.30 in v petek od 9.00 do 14.30

Inženir je dosegljiv in sodeluje pri morebitnih nujnih intervencijskih posegih tudi izven rednega delovnega časa.

## 6 KLJUČNE DELOVNE AKTIVNOSTI

Ključne delovne aktivnosti (opravila in naloge) za kakovostno in uspešno realizacijo posameznega Odseka iz Specifikacije naročila so:

### 6.1 PRIPRAVA

*Aktivnosti od uvedbe Inženirja v delo do sklenitve pogodbe z izvajalcem gradnje*

#### 6.1.1 Pregled stanja, sodelovanje v postopku izdelave projektne dokumentacije in pridobitvi dovoljenja za gradnjo

Dela Inženirja v pripravljalni fazi za kakovostno in uspešno realizacijo posameznega Odseka iz Specifikacije naročila so:

##### Pregled stanja projekta

- Pregled vseh do zdaj zbranih podatkov in dokumentacije s katero razpolaga naročnik ali je javno dostopna,
- Priprava začetnega poročila o stanju projekta vključno z ugotovitvami pregleda iz 1. alineje in morebitnimi predlogi za pridobitev dodatnih podatkov (prostorskih) za potrebe izdelave projektne dokumentacije in pridobitve GD.

##### Pregled stanja javne in druge infrastrukture pred gradnjo

- 30 dni po uvedbi Inženirja v delo je Inženir dolžan z občino in krajevnimi skupnostmi uskladiti popis stanja obstoječih javnih (državnih in lokalnih) in zasebnih cest ter poti (gozdne in kolovozne poti), po katerih bo potekal gradbiščni promet oziroma preusmeritve prometa med gradnjo, objektov ter druge javne in zasebne infrastrukture, ki bo tangirana med gradnjo, ter izdelati elaborat s posnetkom stanja o kakovosti obstoječih vozišč na vseh javnih in drugih tangiranih cestah in poteh;
- Inženir je prav tako dolžan zagotoviti posnetek obstoječega stanja objektov, evidentirati morebitne razpoke na objektih in zagotoviti spremljanje stanja razpok med samo gradnjo ter izdelati elaborat s posnetkom stanja.
- sestavni del posnetka obstoječega stanja mora biti tudi video dokumentacija.

##### Sodelovanje v postopku izdelave projektne dokumentacije in pridobitvi dovoljenj za gradnjo

Izdelava projektne dokumentacije, ki bo predmet nadzora, je v teku. Naročnik bo zagotovil tudi recenzijo projektne dokumentacije, tako da le ta ni predmet pogodbenih obveznosti Inženirja.

Inženir sodeluje **v postopkih in nalogah, ki jih izrecno zahteva naročnik** kot npr.:



- sodelovanje na koordinacijah s projektanti in vodenje zapisnikov koordinacij,
- udeležba na koordinacijskih sestankih pri naročniku,
- zastopanje naročnika v postopkih sodelovanja javnosti, upravnim organom in strankami v postopku (za vse druge javne predstavitve, predavanja ali druga pojasnila v zvezi s projektom mora pridobiti izvajalec soglasje naročnika),
- sodelovanje na vseh sestankih, ki so potrebni za realizacijo priprave operacije na gradnjo,
- pregled dela dokumentacije in priprava poročila,
- pregled popisov del in projektanskega predračuna in izdelava poročila o pregledu,
- koordinacija vseh deležnikov v postopku pridobivanja pravice graditi,
- koordinacija vseh deležnikov v postopku pridobitve projektnih pogojev, soglasij, mnenj in dovoljenj za gradnjo,
- pravno svetovanje in podaja pravnih pojasnil oz. poročil.

#### Druge delovne aktivnosti

- Priprava preglednega terminskega plana v skladu z določili v poglavju 5.4. teh Specifikacij naročila.
- izdelava poročil in terminskih planov (mesečna, letna ter vsa ostala poročila, ki jih potrebuje naročnik), udeležba na sestankih z naročnikom in na ostalih sestankih, ki so vsebinsko vezani na predmetno operacijo ter vsa administracija v zvezi s sestanki (vabila, zapisniki, ipd...)
- svetovanje naročniku v zvezi z veljavno zakonodajo,
- pripravo poročil (mesečnih ter vseh ostalih poročil za naročnika),
- pripravo poročil vezanih na črpanje EU sredstev.
- usklajevanje tehničnih in formalnih zahtev z lastniki nepremičnin oziroma uporabniki objektov, ki se nahajajo v območju ali v bližini predvidenih ureditev (vplivno območje ureditev, stranke v postopku izdaje GD),
- vsa ostala dela, ki so potrebna za realizacijo predmeta pogodbe.

### **6.1.2 Nadzor, koordinacija in aktivnosti vezane na pridobitev pravice graditi**

Navedeno vključuje:

- koordinacija izvajalcev za pridobivanje pravice graditi (cenilci, odkupovalci, ...) vključno s pripravo zapisnikov,
- izdelava tedenskega pregleda stanja zemljišč (ločeno za vsak Odsek, za odkupe in služnosti) - evidenco o stanju in napredovanju pridobitve dokazil o razpolaganju z zemljišči potrebnih za gradnjo se izdela v tabelarični in grafični obliki (barvni izris celotnega posega odseka), pregled stanja se naročniku preda vsak ponedeljek za pretekli teden,
- ukrepanje v primeru, da se aktivnosti ne izvajajo skladno s terminskim planom,
- svetovanje naročniku v zvezi s pridobivanjem pravice graditi,...

Predmet del NE vključuje vsebinskega pregleda dokumentov (npr. cenitvenih poročil, pogodb,...).

### **6.1.3 Sodelovanje v postopku javnega naročanja za izbor izvajalca gradnje in ZKK**

Inženir svetuje in sodeluje pri pripravi vsebin razpisne dokumentacije za izbor izvajalca gradnje in zunanje kontrole kakovosti (ZKK). Ključne naloge Inženirja pri tem so:

- sodelovanje pri pripravi specifikacije javnega naročila (priprava specifikacije javnega naročila za zunanjo kontrolo kakovosti (ZKK), priprava strokovnih podlag za pregled vrst del in ocena obsega dela, pregled in potrditev izhodiščnih cenikov),
- priprava predloga terminskega plana gradnje v skladu z omejitvami, ki jih predvidevajo mnenjedajalci (čas drstenja rib,...),
- sodelovanje pri izračunu ocene vrednosti javnega naročila,



- sodelovanje z naročnikom v postopku JN (odgovori na strokovna vprašanja).

## 6.2 IZVEDBA

*Aktivnosti od uvedbe izvajalca gradnje v delo izdaje do prevzema izjave izvajalca gradnje o dokončanju vseh del in zaprosilom za kvalitetni pregled oz. zaprosilom za izdajo potrdila o prevzemu vseh del*

### 6.2.1 Začetek del, uvedba izvajalca v delo

- uvedba izvajalca gradnje najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe oziroma skladno s pogodbo o izvedbi gradnje in posredovati dokument o uvedbi v delo na naslov naročnika,
- obvestiti upravljavce druge gospodarske infrastrukture o začetku gradnje na vplivnem območju gradnje,
- vsaj 8 dni pred začetkom izvajanja gradnje objekta posredovati pristojnemu upravnemu organu za gradbene zadeve Prijava o začetku gradnje s prilogami skladno s 76.členom GZ-1 in kopijo prijave ter potrdila o oddaji v vednost naročniku,
- vsaj 10 dni pred pričetkom gradnje posredovati vsem soglasodajalcem oz. mnenjedajalcem obvestilo o pričetku in kopijo v vednost naročniku,
- vsaj 15 dni pred začetkom del posredovati Inšpektoratu RS za delo Prijava gradbišča v skladu s 5.členom Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih odrih in kopijo prijave namestiti na gradbišču na vidno mesto ter kopijo prijave ter potrdilo o oddaji posredovati v vednost naročniku,
- pred pričetkom del posredovati elektronsko verzijo dogovora o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču na naslov naročnika,
- pred pričetkom del posredovati elektronsko verzijo s strani Inženirja pregledan in potrjen program notranje kontrole kakovosti izvajalca gradnje na naslov naročnika.

### 6.2.2 Podroben terminski plan aktivnosti Inženirja

V roku 10 dni po uvedbi Izvajalca gradnje v delo se na podlagi preglednega terminskega plana izdela podroben terminski plan aktivnosti inženirja, ki mora vsebovati naslednja poglavja:

- Plan porabe sredstev (finančni plan inženirske in izvajalske pogodbe)
- Izvedba preiskav ZKK
- Gradnja
- Pregled in prevzem objekta
- Predaja dokumentacije v arhiv naročnika

Podroben terminski plan potrdi vodja projekta naročnika.

Inženir mora v času izvajanja storitev terminske plane tekoče spremljati in jih po potrebi posodobiti.

### 6.2.3 Nadzor nad izvedbo del

Strokovni nadzor mora biti izvajan v obsegu in v skladu:

- z Gradbenim zakonom,
- z določili FIDIC in
- terminskim planom gradnje.



Inženir izvaja:

- nadzor nad gradnjo objekta v skladu s projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje, veljavnimi predpisi s področja graditve objektov oziroma predpisi s področja voda oz. cest ter drugimi predpisi, pravili stroke ter gradbenim oz. drugimi dovoljenji izdanimi na podlagi zakona o vodah oz. cestah,
- nadzor nad gradbenimi proizvodi, napeljavami in opremo, ki se vgrajuje,
- koordinacija pooblaščenih strokovnjakov za izvajanje nadzora nad gradnjo,
- redno spremlja gradnjo objekta na gradbišču in evidentira ugotovljene pomanjkljivosti z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnik operativnih sestankov, ki je sestavni del gradbenega dnevnika
- ustno in pisno opozori udeležence pri gradnji, če ugotovi neskladnosti s projektno dokumentacijo in/ali zakonodajo,
- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo,
- sprotna kontrola dela notranje kontrole kakovosti,
- sodelovanje z izvajalcem ZKK,
- sistematični pregled z zbiranjem operativne dokumentacije (atesti, poročila, dokazila o kvaliteti vgrajenih materialov),
- koordinacija nosilcev del (naročnik, projektant-Inženir),
- Izvajanje rednih pregledov na terenu,
- preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenih dnevnikov – sprotno,
- kontrola izmer vgrajenih količin in potrditev v knjigi obračunskih izmer – sprotno,
- stalni nadzor nad ureditvijo in označitvijo gradbišča, tudi po pogojih za označitev operacij sofinanciranih iz EU skladov,
- zastopa interese investitorja v smislu dobrega gospodarja,
- organizacijo odprave ugotovljenih napak ter nadzor nad odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del ter opreme ter organizacija in nadzor nad odpravo ugotovljenih napak v času trajanja te pogodbe in s tem povezana koordinacija, administrativno tehnična in strokovna opravila.

Sestavni del izvajanja strokovnega nadzora je tudi ugotavljanje pomanjkljivosti in kontrola odprave le-teh, in sicer:

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo,
- kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo uporabnega dovoljenja,
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo,
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času preizkusov in poskusnega obratovanja,
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacije napak.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbenih dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

V okviru izvajanja nadzora mora biti realizirana odprava ugotovljenih pomanjkljivosti pred primopredajo, tehničnim in kvalitetnim pregledom, pred izdajo uporabnih dovoljenj, pred izdajo potrdil o prevzemu objektov in pred izdajo potrdil o izvedbi.

V smislu nadzora kvalitete izvedenih del in njihovih prevzemov je obveznost izvajalca:

- kontrola skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu in strokovno presojo ustreznosti izbranih rešitev,
- kontrola skladnosti geotehničnih razmer na terenu s prognozo po geotehničnem elaboratu in z osvojenimi projektnimi rešitvami,





- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov,
- geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, ki se bo javljala na terenu ob izvajanju zemeljskih del,
- koordinacija in nadzor dodatnih kontrolnih meritev na terenu, odvzemov vzorcev in preiskav s strani neodvisne institucije, če se za to pokaže potreba,
- pred betoniranjem izvajati pregled vgrajene armature in v primeru odstopanj od s projektom predvidene glavne armature zagotoviti tudi potrditev sprememb odgovornega projektanta,
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev,
- pregled poročil za vse vrste vgrajenih materialov po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev,
- pregled poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti opreme in naprav, ki se vgrajujejo v objekt,
- pregled in spremljanje rezultatov tesnostnih in tlačnih preizkušanj kolektorjev, cevovodov in objektov,
- pregled in spremljanje rezultatov okoljskega monitoringa,
- pregled končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov,
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih v smislu vrnitve v prvotno stanje,
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s pogodbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, opreme in naprav mora Inženir zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, opremo in naprave predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo vsa poročila in ostala dokazila o ustreznosti in kvaliteti, ki so izdani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji.

Prav tako mora Inženir sodelovati z naročnikom za izvajanje izredne kontrole izvedenih del ter pri morebitni atestaciji kvalitete vgrajenih materialov na zahtevo izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja, naročnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika.

#### 6.2.4 Nadzor nad izvajanjem gradbene pogodbe

##### Nadzor nad spoštovanjem pogodbenih rokov

Inženir je zadolžen za nadzor in kontrolo rokov izvedbe izvajalca gradenj. Izvajalec gradnje v skladu s pogodbo izdela podroben terminski plan izvedbe del, ki ga potrdi Inženir v dogovoru z naročnikom.

Inženir tekoče spremlja realizacijo dogovorjenih rokov in o napredovanju del tedensko obvešča naročnika na sestankih. Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile in drugih razlogov, ki jo definirajo določila FIDIC.

V smislu pravočasnega izvajanja del je potrebno:

- sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji vseh del na projektu,
- vodenje tedenskih koordinacij izvajalca del ob sodelovanju naročnika, ki se bodo vršila na lokacijah gradbišč,
- operativno spremljanje terminskega in finančnega plana izvajanja del na projektih ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih.

##### Operativni sestanki

Inženir spremljanja napredovanje del pogodbenih obveznosti izvajalca gradnje in v času izvajanja del **vodi tedenske operativne sestanke** na gradbišču in zapise operativnih sestankov v skladu z Navodili naročnika (Priloga 05).



Na sestankih je obvezna prisotnost vodje nadzora, vodje gradnje, vodje projekta in delovodje, po potrebi pa tudi prisotnost nadzornikov za posamezno področje. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se potrdi na naslednjem sestanku. Sklepi, sprejeti na koordinacijskih sestankih, so obvezujoči. Inženir mora o terminih sestanka redno obveščati tudi naročnika in mu omogočiti prisotnost na sestankih.

Zapisnik operativnega sestanka Inženir posreduje naročniku in ostalim prisotnim v roku sedmih (7) dni po zaključenem operativnem sestanku.

Za spremljanje izvajanja gradbenih del bo Inženir sestavil ustrezno tabelo, kjer bo ažurno spremljana količinska in finančna realizacija del na objektih oz. Odsekih.

#### Mesečna poročila

Inženir je naročniku zavezan predložiti mesečna poročila, ki vključujejo opis izvedenih del, fotografije, ki izkazujejo napredovanje del in fotografije materiala pred vgradnjo.

V okviru opravljanja strokovnega nadzora je Inženir dolžan pripraviti in dostaviti naročniku mesečna poročila s fotografijami oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno z naslednjim podatki:

- opis in količina izvedenih del,
- sprotne finančne realizacije del po pogodbenem predračunu,
- realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka,
- odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na projektih,
- skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih,
- potek poskusnega obratovanja, kjer je to predvideno.

#### Pregledovanje in potrjevanje mesečnih in končnih situacij oz. računov

Inženir je dolžan preveriti opravljena dela pred izstavitvijo mesečne situacije oz. računa skladno z veljavno zakonodajo in določili pogodbe za gradnjo ter po naročnikovih navodilih pripraviti obrazložitve prekoračitve pogodbenih količin in nepredvidenih ali dodatnih del.

Inženir je dolžan v roku 15 dni po prejemu mesečne situacije in računa izvajalca le tega potrditi oz. utemeljeno zavrniti.

Inženir je dolžan potrjevati račune v skladu z internimi navodili, ki jih pridobi pri vodji projekta.

#### Pregled in vrednotenje zahtevkov

Najavo zahtevka mora izvajalec gradnje nasloviti naročniku in v vednost Inženirju. V kolikor Inženir prejme najavo zahtevka ali zahtevek neposredno od izvajalca gradnje, mora le to zavrniti in obvestiti izvajalca, da jo poseduje naročniku.

Inženir je dolžan vse morebitne zahtevke izvajalca gradnje sproti evidentirati v zapisnikih operativnih sestankov. Zahtevke izvajalca gradnje za spremembo količin ali obsega del (manj ali več del, dodatna dela) ali podražitev, ki vplivajo na pogodbeni predračun oziroma pogodbo, bo Inženir pregledal in vrednotil ter podal naročniku z dopisom najkasneje v 20 dneh od prejema zahtevka argumentiran predlog za potrditev, dopolnitev ali zavrnitev. Priloga dopisa je tudi osnutek dopisa izvajalcu – predlog odgovora na podan zahtevek. Tako argumentiran predlog kakor tudi predlog odgovora izvajalcu se morata sklicevati na določila gradbene pogodbe oz. predpisov. Odgovor mora zajemati predlog najoptimalnejše rešitve za naročnika, kar pomeni, da je rešitev gospodarna, obenem pa upošteva omejitve spreminjanja pogodbe iz javnonaročniške zakonodaje (bistvene spremembe - trenutno 4.odstavek 95. člen ZJN-3).



Dopis s katerim se inženir opredeli do podanega zahtevka, mora potrditi tako Inženir (odgovorna oseba gospodarskega subjekta vodilnega partnerja) kot tudi vodja nadzora.

Naročnik se do stališča Inženirja in predloga odgovora izvajalcu gradnje opredeli najkasneje v roku 10 dni od prejema dokumentacije s strani Inženirja.

Po potrditvi s strani naročnika se odgovor izvajalcu gradnje posreduje v rokih in v skladu z določili gradbene pogodbe (npr. v skladu s poglavjem 20.1 splošnih pogojev FIDIC pogodb mora Inženir podati odgovor v roku 42 dni od prejema zahtevka,...).

#### Nadzor nad izvajanjem drugih pogodbenih obveznosti

Poleg zahtevkov, ki vplivajo na pogodbeni predračun, je Inženir zadolžen tudi za nadzor drugih obveznosti, ki izhajajo iz gradbene pogodbe kot npr. predlog za menjavo podizvajalcev, predlog za spremembo projektnih rešitev, mnenje in priprava sporazuma pri odškodninskih zahtevkih, ki so bili podani zaradi gradnje, ipd.

V kolikor gre za spremembo projektnih rešitev, mora inženir pripraviti utemeljitev spremembe. Nepredvidena dodatna dela mora inženir uskladiti z naročnikom, vodjem projektanta, izvajalcem zunanje kontrole kvalitete in vse navedeno v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Pred izvedbo del, ki so predmet zahtevka, mora biti podano pisno soglasje naročnika (z izjemo nujno nepredvidenih del, ki jih lahko izvede tudi pred izdajo soglasja).

Na morebitne potrebe po spremembi pogodbe z izvajalcem je Inženir dolžan opozoriti naročnika takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje 30 dni pred potekom pogodbe z izvajalcem in pravočasno pripraviti vse potrebne podlage za spremembo pogodbe.

Naročnik pričakuje, da bo Inženir pri vrednotenju zahtevka analiziral strukturo cene, ki vsebuje.

Preveritev kalkulativne cene se preveri s pomočjo enačbe (Žemva, 2006):

$$KC = M + P + K_{pl} * F + S * F_m \text{ ( v denarni enoti za: m}^3\text{; m}^2\text{, m}^1\text{; kg; kom) }$$

kjer pomeni:

KC - kalkulativna cena  
M – material za izdelavo  
P – transportni stroški in strojne storitve  
K<sub>pl</sub> – kalkulativna izhodišča plače  
S – storitve soizvajalcev  
F – kalkulativni faktor za posredne stroške  
F<sub>m</sub> – faktor za manipulativne stroške

Cena je rezultat seštevek različnih vrst stroškov.

Inženir lahko uporablja tudi drugo metodo za analizo strukturo cene, ki jo mora utemeljiti in pred uporabo potrditi naročnik.

#### **6.2.5 Delo koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu**

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z veljavnim Zakonom o varnosti in zdravju pri delu ter Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:



- usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju, odločitvah o tehničnih in organizacijskih vidikih, pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno,
- usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da tako izvajalci kot delodajalci dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter, da ravnajo po varnostnem načrtu,
- naroči izdelavo varnostnega načrta,
- izdelava potrebne uskladitve varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču,
- zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu,
- preverja varno izvajanja delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti,
- zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

#### 6.2.6 Varstvo okolja

V sklopu nadzora nad gradnjo inženir izvaja tudi nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem predpisov, ki izhajajo iz Zakona o varstvu okolja.

Ob tem še zlasti nadzor nad ravnanjem z gradbenimi odpadki vključno s pregledom dokumentacije za evidentiranje ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradnji in pripravo pooblastil (mdr. pooblastilo za oddajo gradbenih odpadkov, pooblastilo za vlaganje in potrjevanje evidenčnih listov za ravnanje z odpadki, pregled izdanih evidenčnih listov, pregled poročila o ravnanju z odpadki,...).

#### 6.2.7 Pregledi in potrditve dokumentacije pred komisijskim in tehničnim pregledom

Pregled in potrditev naslednje dokumentacije:

- projektne dokumentacije izvedenih del (PID) vključno z geodetskim posnetkom izvedenih del in geodetskim načrtom novega stanja zemljišča po končani gradnji,
- dokazil o zanesljivosti objekta (DZO) z navodili za obratovanja in vzdrževanja,
- kataster komunalnih naprav (KKN),
- elaborat za vpis vodne in druge gospodarske infrastrukture v katastre GJI,
- navodila in pogoje za uporabo vodnih in drugih zemljišč po izgradnji vodne infrastrukture,
- evidentiranje stanja zemljišč, nepremičnin in cest v vplivnem območju gradbišča po končani gradnji,
- ter druge dokumentacijo, ki je zahtevana skladno z zakonodajo za uspešno predaj objekta v uporabo naročniku oz. upravljavcem.

#### 6.2.8 Evidentiranje stanja po končani gradnji

Evidentiranje stanja po končani gradnji sestavlja zapisnik komisijskega ogleda izvedenega ob prisotnosti predstavnika vodje gradnje, vodje nadzora, predstavnika naročnika, predstavnikom upravljavca vodne infrastrukture in predstavnikom upravljavca ceste oz. lastnikom nepremičnine (za objekte). Priloga zapisnika komisijskega ogleda je tako foto kot video dokumentacija. Dokument se izdela in preda v dveh (2) tiskanih in dveh (2) digitalnih zapisih.

Inženir zagotovi izvedbo komisijskega pregleda in zagotovi zapisnik s prilogami.

#### 6.2.9 Obveščanje o spremembah projekta in drugih mejnikih

Inženir je dolžan naročnika pravočasno pisno obveščati:

- o spremembah projektnih rešitev oz. projektne dokumentacije,
- o izteku pogodbenega roka inženirske pogodbe z obrazložitvijo in predložitvijo dokazov,
- o izteku pogodbenega roka izvajalca gradnje,
- o dokončanju del pred potekom roka iz dovoljenja oz.



- pred potekom roka druge smiselno enake odločbe.

Pravočasno pisno obvestilo za zgoraj navedene obveznosti predstavlja bistveno sestavino inženirske storitve.

Izvajalec je dolžan takoj ko izve za razlog za podaljšanje pogodbenega roka ali vsaj 30 dni pred iztekom pogodbenega roka, naročniku predlagati podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in predložitvijo dokazov.

Pravočasno pisno obvestilo o izteku pogodbenega roka izvajalcu gradnje oz. izteku pogodbenega roka iz te pogodbe mora biti podana vsaj 30 dni pred iztekom roka.

Pravočasno obveščanje o spremembi projektnih rešitev oz. projektne dokumentacije pomeni:

- da takoj po telefonu obvesti naročnika,
- da najkasneje v roku 8 dni pripravi pisno informacijo z načelnim strinjanjem projektanta ter oceno stroškov (z dopisom).

Naročnik predlog zavrne ali potrdi. Sprememba projektne dokumentacije in posledično izvedba del se lahko izvede šele po pisni potrditvi naročnika.

#### 6.2.10 Druge storitve

Inženir sodeluje v **postopkih in nalogah, ki jih izrecno zahteva naročnik** kot npr.:

- sodelovanje na koordinacijah s projektanti in vodenje zapisnikov koordinacij,
- udeležba na koordinacijskih sestankih pri naročniku,
- zastopanje naročnika v postopkih sodelovanja javnosti, upravnim organom in strankami v postopku (za vse druge javne predstavitve, predavanja ali druga pojasnila v zvezi s projektom mora pridobiti izvajalec soglasje naročnika),
- sodelovanje na vseh sestankih, ki so potrebni za realizacijo priprave operacije na gradnjo,
- pregled dela dokumentacije in priprava poročila,
- koordinacija vseh deležnikov v postopku pridobitve uporabnih in drugih dovoljenj,..
- izdelava poročil in terminskih planov (mesečna, letna ter vsa ostala poročila, ki jih potrebuje naročnik), udeležba na sestankih z naročnikom in na ostalih sestankih, ki so vsebinsko vezani na predmetno operacijo ter vsa administracija v zvezi s sestanki (vabila, zapisniki, ipd...)
- svetovanje naročniku v zvezi z veljavno zakonodajo,
- pripravo poročil (tedenskih, mesečnih ter vseh ostalih poročil za naročnika),
- pripravo poročil vezanih na črpanje EU sredstev.
- usklajevanje tehničnih in formalnih zahtev z lastniki nepremičnin oziroma uporabniki objektov, ki se nahajajo v območju ali v bližini predvidenih ureditev (vplivno območje ureditev, stranke v postopku izdaje GD),
- pravno svetovanje in podaja pravnih pojasnil oz. poročil,
- vsa ostala dela, ki so potrebna za realizacijo predmeta pogodbe.



## 6.3 PREGLED IN DOKONČANJE

*Aktivnosti od prevzema izjave izvajalca gradnje o dokončanju vseh del in zaprosilom za kvalitetni pregled oz. zaprosilom za izdajo potrdila o prevzemu vseh del do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti*

### 6.3.1 Komisijski in tehnični pregled

- Inženir organizira pregled, prevzem ter primopredajo zgrajenih objektov v upravljanje in vzdrževanje ter zagotavlja za nemoteno izvedbo pregleda, administrativno tehnična ter druga opravila
- za sklic komisijskega in tehničnega pregleda mora Inženir pripraviti dokumentacijo v obsegu in rokih za pravočasno izvedbo komisijskega oz. tehničnega pregleda kot jih predvideva zakon o cestah oz. zakon o vodah oz. gradbeni zakon
- za izvedbo tehničnega pregleda bo Inženir:
  - v imenu in za naročnika preveril, če je izvajalec gradnje pridobil vsa potrebna soglasja soglasodajalcev k uporabnemu dovoljenju,
  - poskrbel, da bo izvajalec gradnje pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled (atesti, certifikati, končna poročila, dnevniki, tabele,...) in izvršili geodetske posnetke vseh objektov in ostalih zgrajenih infrastrukturnih objektov ter naprav.

Organizacija tehničnega in kvalitetnega pregleda vključuje:

- kvalitetni pregled in zapisniški prevzem projekta,
- priprava vloge in pooblaščen zastopanje naročnika v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja,
- udeležba na tehničnem pregledu in tolmačenje poteka gradnje komisiji za izvedbo tehničnega pregleda,
- sodelovanje ob pridobitvi uporabnega dovoljenja vključno z oblikovanjem celotne dokumentacije potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja ter koordinacijo aktivnosti,
- organiziranje pregledov pred iztekom poskusnega obratovanja in priprava zapisnika o primopredaji objekta (v primeru pridobitev dovoljenja za poskusno obratovanje bo izvajalec pred iztekom obdobja dokazoval izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo definiranih tehnoloških parametrov - tehnološke meritve izvaja pooblaščen organizacija v skladno z veljavno zakonodajo, ob sodelovanju izvajalca; zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta),
- organiziral oz. izvedel pregled kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo in projektno dokumentacijo ter pravili stroke.

### 6.3.2 Po komisijskem in tehničnem pregledu

- zagotoviti izjavo izvajalca o odpravi pomanjkljivosti, preveriti resničnost izjave ter na podlagi le te podati naročniku pisno izjavo inženirja o odpravi vseh pomanjkljivosti,
- organizacija tehničnega prevzema za posamezno fazo ali celoten Odsek s predložitvijo vse potrebne dokumentacije.

### 6.3.3 Pregled in potrditev končnega obračuna

- pregled končnih situacij in sestava končnega poročila skladno z določili FIDIC,
- končni obračun del s poravnavo končnih obveznosti se bo vršil skladno s »Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik« (FIDIC rdeča knjiga, prva izdaja 1999)«,
- Inženir mora dokument o končni poravnavi in končnega obračuna pregledati in v 14 dneh naročniku izstaviti Potrdilo o končnem plačilu z navedbo končnega dolžnega zneska in salda (če obstaja), ki ga je naročnik dolžan plačati izvajalcem gradnje ali izvajalci gradnje naročniku,
- ob zaključku del in izstavitvi končne situacije izdelata Inženir končno poročilo o zaključku del,





- Naročnik, posredniški organ, upravni in plačilni organ si pridržujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvršijo kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če mislijo, da je to potrebno za popoln pregled prispelega končnega obračuna.

#### **6.3.4 Vpis objektov v vse potrebne evidence in nadzor nad odmero zemljišč po dokončani gradnji**

- Skladno s 76. členom GZ o evidentiranju objektov in v evidence upravljalca (npr. elaborat za vpis vodov v kataster GJI, elaborat za vpis vodne infrastrukture v kataster GJI)
- Inženir pregleda in potrdi podatke o zemljiščih, ki jih v sklopu DOZ izdelava izvajalec in jih naročnik potrebuje za izvedbo odmere zemljišč po dokončani gradnji
- Inženir na zahtevo Naročnika sodeluje in nadzoruje izvedbo odmere zemljišč po dokončani gradnji

#### **6.3.5 Svetovanje naročniku, nadzor in koordinacija sklepnih aktivnosti obveščanja javnosti**

- Inženir na zahtevo Naročnika svetuje, pripravlja poročila in sodeluje na sklepnih aktivnostih vezanih na predmet storitev

#### **6.3.6 Dokončanje pogodbenih obveznosti**

Kot zaključek izvajanja del bo Inženir organiziral komisijsko primopredajo objekta (Odseka) naročniku in mu predal vso dokumentacijo:

- uporabno dovoljenje,
- primopredajni zapisnik,
- kopijo garancije za odpravo napak v garancijskem obdobju
- gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...,
- projektno dokumentacijo izvedenih del (PID)
- geodetski posnetek izvedenih del in geodetskim načrtom novega stanja zemljišča po končani gradnji,
- video posnetki novo zgrajenih objektov,
- katastrom komunalnih naprav (KKN),
- dokazilom o zanesljivosti objekta (DZO) z vsemi prilogami (atesti, poročili, certifikati, ...),
- navodili za obratovanja in vzdrževanja objekta, opreme in naprav,
- potrdilo o vpisu v evidence in elaborate za vpis vodne in druge gospodarske infrastrukture v katastre GJI,
- navodila in pogoje za uporabo vodnih in drugih zemljišč po izgradnji vodne infrastrukture,
- evidentiranje stanja zemljišč, nepremičnin in cest v vplivnem območju gradbišča po končani gradnji,
- ter druge dokumentacijo, ki je zahtevana skladno z zakonodajo za uspešno predajo objekta v uporabo naročniku oz. upravljavcem.

Inženir preda dokumentacijo ločeno za vsak Odsek posebej.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti oz. projekti morajo biti predani naročniku v dveh (2) tiskanih in dveh (2) digitalnih izvodih (USB ključek).

Vse projekte oz. dokumente, ki jih je Inženir dolžan izdelati, mora pred končno predajo potrditi Naročnik.

Po predaji dokumentacije Inženir preda naročniku v potrditev končno poročilo o delu inženirja.



**Priloge:**

1. *Priloga 1: Obseg inženirskih storitev*
2. *Priloga 2: Zahtevani strokovnjaki in predviden obseg storitev*
3. *Priloga 3: Obračunski listi:*
  - Obrazec - Obračunski list za storitve imenovanega strokovnjaka za tekoči mesec*
  - Obrazec - Obračunski list za storitve vseh strokovnjakov za tekoči mesec*
  - Obrazec – Obračunski list– rekapitulacija pogodbe za tekoči mesec*
4. *Evidenca prisotnosti pomočnika*
5. *Navodila naročnika za izvajanje operativnih sestankov*